

MUSTER Monatlicher Leistungsnachweis

Auftrag / Vertragsbezeichnung: Übernahme Hausmeistertätigkeiten und niederschwellige Flüchtlingsbetreuung

Objekt / Einrichtung: versch. Standorte Flüchtlingsunterkünfte Stadt Übach-Palenberg

Leistungszeitraum (Monat / Jahr): _____

Ansprechpartner Auftragnehmer: _____

Ansprechpartner Auftraggeber: _____

1. Wesentliche Leistungen und Vorkommnisse

Bitte nur wesentliche Leistungen, besondere Vorkommnisse und relevante Ereignisse des jeweiligen Monats aufführen. Eine detaillierte Aufstellung einzelner Routinetätigkeiten ist nicht erforderlich.

Bereich	Tätigkeiten / Leistungen / Vorkommnisse	Datum / Zeitraum	Bemerkungen / Ergebnis
Besondere Vorkommnisse			
Durchgeführte Umzüge / Transporte			
Wesentliche Reparaturen / Mängelmeldungen			
Begleitungen / Unterstützungsleistungen			
Relevante Einsätze / Rufbereitschaften			
Sonstige wesentliche Leistungen			

2. Zusammenfassung des Leistungsmonats

Kurze Zusammenfassung der wesentlichen Leistungen, Auffälligkeiten oder Abweichungen:

3. Bestätigung des Auftragnehmers

Hiermit wird bestätigt, dass die vorstehenden Angaben die im Leistungszeitraum erbrachten **Leistungen nach Vertrag/Leistungskatalog** nach bestem Wissen vollständig und zutreffend wiedergeben.

Eine detaillierte Dokumentation sämtlicher routinemäßiger Tätigkeiten ist mit diesem Leistungsnachweis nicht verbunden.

Ort, Datum: _____

Name / Funktion: _____

Unterschrift Auftragnehmer: _____

Der monatliche Leistungsnachweis dient der **laufenden Leistungsdokumentation und Leistungssteuerung**. Er soll einen kurzen und praxisnahen Überblick über die im jeweiligen Monat erbrachten wesentlichen Leistungen, besondere Vorkommnisse sowie gegebenenfalls bestehende offene Punkte oder Leistungsabweichungen geben.

Der Nachweis ist bewusst auf wesentliche Sachverhalte beschränkt. Ein detaillierterer Tätigkeitsbericht ist nicht erforderlich.